



Mapa de Pessoal da União das Freguesias de Olaia e Paço - 2023

Nos termos da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho

Atribuições Competências Atividades	Carreira Categoria	Postos de Trabalho		Observações
		Ocupados	A criar	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS: Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo; Registrar a correspondência recebida e expedida; Realizar as tarefas inerentes à contabilidade e tesouraria; Assegurar o processamento de vencimentos, a elaboração de mapas de férias e a atualização do cadastro dos trabalhadores da Freguesia; Manter atualizado o Inventário e proceder ao respetivo registo no <i>software</i> próprio; Elaborar informações e preencher/submeter mapas diversos relacionados com a atividade da Freguesia; Tarefas referentes ao Posto dos CTT, sempre que se entenda por necessário; Tarefas referentes ao "Espaço do Cidadão", sempre que se entenda por necessário; Apoiar ao Executivo e a Assembleia de Freguesia; Proceder à elaboração e organização de procedimentos e processos diversos; Garantir a organização do arquivo da Freguesia; Prestar apoio na realização de tarefas administrativas no cemitério; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.	Assistente Técnico (área: Administrativa)	2	0	Contrato por tempo indeterminado
SERVIÇOS EXTERIORES: Realizar serviços cemiteriais (inumações e exumações); Efetuar a limpeza e manutenção do cemitério e zonas envolventes; Assegurar a limpeza e manutenção das vias e espaços públicos e dos espaços ajardinados da Freguesia; Garantir a conservação de bermas, valetas e caminhos agrícolas; Manutenção de pavimentos asfaltados; Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação, limpeza e manutenção; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.	Assistente Operacional (área: Serviços exteriores)	2	0	Contrato por tempo indeterminado
SERVIÇOS EXTERIORES: Realizar serviços cemiteriais (inumações e exumações); Efetuar a limpeza e manutenção do cemitério e zonas envolventes; Assegurar a limpeza e manutenção das vias e espaços públicos e dos espaços ajardinados da Freguesia; Garantir a conservação de bermas, valetas e caminhos agrícolas; Manutenção de pavimentos asfaltados; Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação, limpeza e manutenção; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.	Assistente Operacional (área: Serviços exteriores)	1 a)	0	Contrato a termo resolutivo incerto
Total		5	0	



Mapa de Pessoal da União das Freguesias de Olaia e Paço - 2023

Nos termos da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho

Mapa resumo dos postos de trabalho por serviço/carreira/categoria

Mapa resumo dos postos de trabalho por serviço/carreira/categoria					
Atividades	Carreira/Categoria	Número de postos de trabalho			Observações
		Ocupados	A criar	Total	
Serviços Administrativos	Assistente Técnico	2	0	2	Contrato de trabalho por tempo indeterminado
Serviços Externos	Assistente Operacional - Serviços Exteriores	2	0	2	Contrato de trabalho por tempo indeterminado
		1(a)		1(a)	Contrato a termo resolutivo incerto
Total		5	0	5	
a)A extinguir com o fim de protocolo de transferência de competências da CM TNovas para a União Freguesias de Olaia e Paço					

Deliberação do Órgão Executivo em 05/12/2022

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Deliberação do Órgão Deliberativo em 18/12/2022

[Handwritten signature]
 Marta Gonçalves Batista
 Augusto Cesário Sepúlveda Gonçalves